

Répertoire local

Ajouter un contact :

1. Appuyer sur la touche **Menu** et sélectionner **Contacts**
2. Appuyer sur la touche **Plus** -> **Ajout contact**
3. Remplir les champs, lorsque c'est terminé, appuyer sur **Sauveg.**

Assigner une touche de composition rapide à un contact :

1. Sélectionner le contact à qui attribuer une touche de composition rapide
2. Sélectionner **Plus** -> **Numérotation abrégée**
3. Sélectionner une touche de composition (entre 2 et 9) à laquelle vous voulez assigner le contact
4. Sélectionner **Ajouter.**

Passer un appel

Entrer le numéro et appuyer sur la touche verte **Décrocher.**

Appeler un numéro de composition rapide : Appuyer pendant plus de deux secondes sur la touche (2-9) assignée au contact.

Rappeler un contact depuis la liste d'appels :

1. Appuyer sur la touche **Menu** et sélectionner **Appels**
2. Sélectionner l'appel dans la liste
3. Appuyer sur la touche verte **Décrocher.**

Appel depuis l'annuaire partagé de l'entreprise :

1. Appuyer sur la touche **Menu** et sélectionner **Répertoire central**
2. Appuyer sur la touche **Recherche** et entrer le numéro / le nom
3. Appuyer sur la touche **Sélection**
4. Sélectionner le contact que vous souhaitez appeler
*Si un contact a plusieurs numéros de téléphone, une flèche verte s'affiche à côté du contact ; utilisez les touches de **Navigation** pour sélectionner le numéro de téléphone*
5. Appuyer sur la touche verte **Décrocher.**

Les répertoires d'entreprise partagés doivent être configurés par l'utilisateur via Collaboration ou par l'administrateur PBX.

Ajuster le volume pendant un appel

Appuyer sur la touche de **Volume Haut / Bas** pour ajuster le volume.

Couper le micro pendant un appel

Appuyer sur la touche **Muet** pour désactiver / réactiver le micro.

Activer le mode haut-parler

Appuyer sur la touche **Haut-parleur** pour activer le haut-parleur pendant l'appel.

Appuyer deux fois sur la touche **Haut-parleur** pour répondre à un appel en mode haut-parleur.

Mettre en attente / Second appel

Appuyer sur la touche **Attente** pour mettre en attente un appel.

Nouvel appel lorsque le premier est en attente : Entrer le numéro à appeler ou appuyer sur la touche **Sélection** pour entrer dans le menu *Contacts* ou *Répertoire Central* et trouver le contact voulu. Appuyer sur la touche verte **Décrocher.**

Switcher entre les appels : lorsque vous passez un appel et qu'un second est en attente, appuyer sur la touche **Permuter** pour basculer d'un appel à l'autre.

Note: cet appareil prend en charge jusqu'à deux appels actifs.

Transfert d'appel

Transfert d'appel aveugle (Transférer l'appel sans le notifier à la personne qui doit recevoir l'appel) :

1. Appuyer sur la touche **Transfert** pendant l'appel (il est mis en attente) et composer l'extension du destinataire de l'appel
2. Appuyer sur la touche **Transfert.**

Transfert d'appel assisté (Transférer avec notification à la personne qui doit recevoir l'appel) :

1. Appuyer sur la touche **Transfert** pendant l'appel (l'appel en cours est alors mis en attente)
2. Composer l'extension du destinataire de l'appel, appuyer sur la touche verte **Décrocher**
3. Confirmer le transfert après la réponse du destinataire
4. Appuyer sur la touche **Transfert.**

Appel Conférence

1. Appuyer sur la touche **Conférence** pendant l'appel (l'appel en cours est alors mis en attente)
2. Appeler la personne que vous souhaitez ajouter à la conférence
3. Appuyer sur la touche verte **Décrocher** lorsque le 3ème participant a répondu, appuyer sur **Conférence.**

Accéder à la messagerie vocale

Appuyer sur la touche **Messagerie vocale** (touche 1) et maintenez-la enfoncée pendant plusieurs secondes pour accéder à la messagerie vocale et suivre les indications audio.

Paramètres du téléphone et audio

- Pour paramétrer la langue, les signaux lumineux, l'économie d'énergie, les réponses automatiques et le vibreur, appuyez sur la touche **Menu** et sélectionnez **Réglages.**
- Pour le volume et la mélodie de la sonnerie, le son des touches, la couverture, les réglages du chargeur : appuyer sur la touche **Menu** et sélectionner **Paramètres audio.**
- Pour régler le réveil : appuyer sur la touche **Menu** et sélectionner **Alarmes.**

Guide de l'utilisateur W-AIR 100



Déballage

- 1 x Combiné W-AIR 100 avec batterie au lithium-ion
- 1 x chargeur
- 1 x adaptateur A/C
- 1 x clip de batterie

Boîtier optionnel disponible sur demande, code: WAIR100-PC.

Informations relatives à la sécurité

<https://www.wildix.com/safety-information/>

Mise en service

- Ouvrir et tirer sur le couvercle de la batterie
- Retirer l'opercule de protection de la batterie
- Réinsérer et fermer le compartiment à batterie (assurez-vous que le loquet est complètement verrouillé)
- Brancher l'adaptateur secteur sur le chargeur
- Placer le téléphone dans le chargeur et recharger complètement la batterie (cela peut prendre jusqu'à 5 heures).

Le voyant bleu du chargeur est allumé lorsque le téléphone est correctement placé dans le chargeur et en cours de chargement.

Instruction du clavier

Indicateur LED : Appel manqué / Nouveau message vocal / Batterie faible
La personnalisation des voyants peut être configurée dans les paramètres

Touche Volume Haut / Bas
(sur le panneau latéral)

Touche Muet
(sur le panneau latéral)

3 touches programmables
Sélectionnez les options indiquées dans la partie inférieure de l'écran

Touche Haut-parleur
Touche de confirmation / Sélection
Décrocher / Touche de réponse

Touche de messagerie vocale (appui long)

Touche de verrouillage (appui long)



Prise jack de 3.5 mm
(sur le panneau latéral)

Touches de Navigation

Touche Menu

Raccrocher / Touche Retour

Touche mode silencieux (appui long)
Lorsque activé, aucun son n'est produit par le combiné

Allumer / Eteindre

- Appuyer sur la touche **Raccrocher** et la maintenir enfoncée pendant au moins 2 secondes pour allumer le combiné.
- Appuyez sur la touche **Raccrocher** et la maintenir enfoncée pendant au moins 3 secondes pour l'éteindre.

Connexion à la base

- Appuyer sur la touche **Menu**
- Sélectionner **Connectivité**
- Sélectionner **Enregistrer**, entrer le code PIN (par défaut, 0000)
- Appuyer sur **OK**.

Login

1. Composer le 99 et appuyer sur la touche verte **Raccrocher**
2. Entrer l'extension de poste
3. Composer les 5 premiers caractères de votre mot de passe
4. Appuyer sur la **touche 1** en suivant les instructions vocales.

Pour entrer votre mot de passe à partir du clavier : appuyer une fois sur une touche alphanumérique correspondant à une lettre que vous devez entrer ; appuyer sur le bouton étoile (*) pour entrer un caractère spécial.

Exemple : Mot de passe : 4Ag7\$
Entrer : 4247*

4 GHI	2 ABC	4 GHI	7 PQRS	* D# a/A
4	A	g	7	\$

Partenaire Wildix

Guide complet en ligne :



www.wildix.com