

### CONTENUTO DELLA CONFEZIONE

- 1 x telefono WorkForce
- 1 x ricevitore
- 2 x cavi ricevitore da 2,5 m e 3,5 m
- 1 x base di supporto

### INFORMAZIONI SULLA SICUREZZA

<https://www.wildix.com/safety-information/>

### ISTRUZIONI PER IL MONTAGGIO

Fissare il supporto al telefono (montaggio su scrivania); per il montaggio a parete, usare l'apposita staffa (l'articolo può essere acquistato separatamente, Codice WMP: WorkForce-WallMount).

### CONNESSIONE

Le porte si trovano sul pannello posteriore del telefono.

- Connettere il ricevitore alla porta usando il cavo del ricevitore
- Collegare il telefono allo switch PoE utilizzando un cavo di rete RJ-45
- (Opzionale) Collegare la porta al PC usando un cavo RJ-45
- (Opzionale, dispositivo PoE) Collegare il telefono all'alimentazione (l'adattatore può essere acquistato separatamente, Codice WMP: PS-5V2A)
- (Opzionale) Collegare le cuffie alla porta (le cuffie possono essere acquistate separatamente, Codici WMP: WHS-MONO, WHS- DUO)
- (Opzionale, 2 porte) Collegare le cuffie USB (le cuffie possono essere acquistate separatamente, Codici WMP: MonoLED, DuoLED) e il WiFi Dongle WorkForce (il dongle può essere acquistato separatamente come articolo HWaaS)



### LOGIN

1. Sollevare il ricevitore e digitare 99
2. Digitare il proprio numero di interno
3. Digitare i primi cinque caratteri della propria password
4. Premere 1 quando richiesto

Per digitare la password dalla tastiera del telefono, premere una volta il tasto alfanumerico corrispondente alla lettera necessaria, premere il tasto asterisco (\*) per tutti i simboli speciali. Esempio:

Password:

4Ag7\$Zl@

Digitare: 4247\*



### TASTI FUNZIONE / BLF

I tasti Funzione devono essere configurati in Collaboration Impostazioni -> Tasti Funzione, oppure dall'amministratore del PBX.

Questo telefono supporta fino a 16 Tasti Funzione, distribuiti in 2 pagine. Utilizzare i **tasti Navigazione** per spostarsi tra le pagine.

### IMPOSTAZIONI DI CHIAMATA

Premere il tasto multifunzione **Funzioni** dalla modalità standby per impostare le seguenti opzioni per ogni tipo di chiamata (Interni, Esterni, Blacklist, Whitelist), in base allo stato utente (Disponibile, Non Disturbare, Assente): Rifiuto chiamata, Inoltro chiamata, Avviso di chiamata, Mobility, Suoneria.

Le Funzioni possono essere impostate anche in Collaboration Impostazioni -> Funzioni.

### PANORAMICA TELEFONO



- Tasto Trasferimento
- Tasto Riseleziona
- Tasto Cuffia
- Tasto rapido Non Disturbare  
Premere a lungo per impostare

#### Indicatore LED

Lampeggiante: chiamata in arrivo / Chiamata persa / Nuovo Messaggio in segreteria  
Spento: in modalità standby

#### Tasti Funzione / BLF

Nota: impostare i tasti Funzione in Collaboration; questi tasti possono essere usati per effettuare / intercettare / trasferire una chiamata

#### Tasti Multifunzione

Confermare le operazioni indicate sullo schermo  
Selezionare le opzioni indicate sullo schermo

#### Tasti Navigazione

Navigare nel menu  
Confermare diverse opzioni premendo il tasto centrale  
Navigare tra le pagine dei tasti BLF

#### Tasto Segreteria

#### Tasto Rubrica

#### Tasto Vivavoce

#### Tasto Muto

#### Tasto Volume

### EFFETTUARE UNA CHIAMATA

**Manualmente:** Digitare il numero e premere il tasto multifunzione **Invio**.

*Per passare dalla modalità standard alla modalità vivavoce, premere il tasto **Vivavoce**. Per passare dalla modalità standard alla modalità cuffia, premere il tasto **Cuffia**.*

**Chiamare un utente a cui è stato assegnato un tasto Funzione Collega:** premere il **tasto Funzione** corrispondente.

**Chiamata dal Registro chiamate:** premere il tasto multifunzione **Registro chiamate** dalla modalità standby e seleziona il numero usando i **tasti di Navigazione**, quindi premere il tasto multifunzione **Chiama**.

Chiamata dalla Rubrica:

1. Premere il tasto **Rubrica**
2. Premere il tasto multifunzione **Filtro** e selezionare la rubrica
3. Premere il tasto multifunzione **Cerca** per cercare in rubrica e digitare il nome o il numero di telefono
4. Premere il tasto multifunzione **Invio** e selezionare il contatto usando i **tasti di Navigazione**
5. Premere il tasto multifunzione **Chiama**

*Le Rubriche devono essere impostate dall'utente in Collaboration o dall'amministratore del PBX.*

### MUTO, VIVAVOCE, CONTROLLO VOLUME

Premere il tasto **Muto** per disattivare / attivare il microfono.

Premere i tasti **Volume Su / Giù** per regolare il volume.

Premere il tasto **Vivavoce** per attivare la modalità vivavoce.

### ATTESA / SECONDA CHIAMATA

1. Premere il tasto multifunzione **Attesa** per mettere la chiamata in attesa.
2. Premere il tasto multifunzione **Nuovo** per effettuare una seconda chiamata, poi digitare il numero o premere **Seleziona** per cercare un contatto nel registro chiamate o nella rubrica.

### CONFERENZA

1. Premere il tasto multifunzione **Nuovo** durante una chiamata (la chiamata viene messa in attesa)
2. Effettuare una seconda chiamata al contatto che si vuole invitare in conferenza
3. Quando il contatto risponde, premere il tasto multifunzione **Conferenza**

### ACCESSO ALLA SEGRETERIA TELEFONICA

1. Premere il tasto **Segreteria**
2. Se richiesto, digitare i primi cinque caratteri della propria password
3. Selezionare il messaggio e premere il tasto multifunzione **Play** per ascoltarlo; premere il tasto multifunzione **Info** per maggiori informazioni o per cancellare il messaggio

Guida completa online:



[www.wildix.com](http://www.wildix.com)

### TRASFERIMENTO DI CHIAMATA

**Trasferimento cieco** (il destinatario non viene avvisato)

1. Premere il **tasto Trasferimento** durante una chiamata (la chiamata viene messa in attesa)
2. Chiamare il contatto desiderato
3. Riagganciare

**Trasferimento cieco con i tasti Funzione / BLF:** assicurarsi che l'opzione **Trasferimento diretto** sia abilitata per questo tasto Funzione in Collaboration:



**Trasferimento assistito** (il destinatario viene avvisato)

1. Premere il **tasto Funzione** corrispondente durante una chiamata (la chiamata viene messa in attesa)
2. Chiamare il contatto desiderato
3. Avvisare il contatto del trasferimento imminente
4. Riagganciare per trasferire la chiamata

**Trasferimento assistito con i tasti Funzione / BLF:** assicurarsi che l'opzione **Trasferimento diretto** sia **disabilitata** per questo tasto Funzione in Collaboration:



1. Premere il **tasto Funzione** corrispondente durante una chiamata (la chiamata viene messa in attesa)
2. Avvisare il contatto del trasferimento imminente
3. Riagganciare per trasferire la chiamata

### PANORAMICA DEGLI STATI E DELLE ICONE DI NOTIFICA

	Recupero dell'IP in corso
	Provisioning in corso
	Provisioning effettuato e pronto per essere assegnato
	Online
	Assente
	DND (Non disturbare)
	Chiamata in entrata
	Chiamata in corso
	Chiamata persa
	Chiamata in uscita
	Chiamata in attesa
	Microfono spento
	Vivavoce attivo
	Chiamata effettuata tramite codec Opus
	Chiamata effettuata tramite SRTP
	Segreteria
	Modalità silenziosa attivata
	CFN: numero di telefono / segreteria -> Trasferimento chiamata attivo