

### LIEFERUMFANG

- 1 x WorkForce 5 Telefon
- 1 x Telefonhörer
- 1 x Spiralkabel
- 1 x Tischgestell
- 1 x Ethernet-Kabel

### SICHERHEITSHINWEISE

<https://www.wildix.com/safety-information/>

### MONTAGEANLEITUNG

Bringen Sie das Tischgestell am Telefon an (Tischmontage); Nutzen Sie die entsprechende WallMount-Klemme für die Wandmontage (Artikel muss separat bestellt werden, WMP Code: WallMount24 (bald verfügbar)).

### VERKABELUNG

Die Anschlüsse befinden sich auf der Rückseite des Telefons

- Telefonhörer mit Hilfe des Spiralkabels anschließen
- Telefon über ein RJ-45-Kabel mit dem PoE-Switch verbinden
- (Optional) Telefon über ein RJ-45-Kabel mit dem PC verbinden
- (Optional, dies ist ein PoE-Gerät) Telefon über ein Steckernetzteil (separater Artikel, WMP-Code: PS-5V2A) an die Stromversorgung anschließen
- (Optional, 2 Anschlüsse) USB-Headset anschließen (separate Artikel, WMP-Codes: MonoLED, DuoLED) + WorkForce WiFi-Dongle (separater HWaaS-Artikel)



### LOGIN

1. Heben Sie den Hörer ab und wählen Sie 99
2. Geben Sie Ihre Durchwahlnummer ein
3. Geben Sie die ersten fünf Zeichen Ihres Passworts ein
4. Drücken Sie 1, wenn Sie dazu aufgefordert werden

So geben Sie Ihr Passwort über die Telefontastatur ein: Drücken Sie einmal eine alphanumerische Taste, die einem einzugebenden Buchstaben entspricht; drücken Sie die Sternstaste (\*), um ein beliebiges Sonderzeichen einzugeben.

Beispiel: Passwort: 4Ag7\$Zl@

Eingabe: 4247\*



### BLF / FUNKTIONSTASTEN

Funktionstasten müssen unter *Collaboration-Einstellungen* -> *Fn-Tasten / x-bees* -> *Favoriten* oder durch den Administrator der Telefonanlage eingerichtet werden.

Dieses Telefon unterstützt bis zu 21 Funktionstasten, die auf 3 Seiten verteilt sind. Verwenden Sie die **Navigationstasten**, um zwischen den Seiten zu wechseln.

### FEATURES ANRUFEN

Drücken Sie die **Funktionstaste** im Standby-Modus, um die folgenden Anrufaktionen je nach Anruftyp (Intern, Extern, Blacklist, Whitelist) basierend auf dem Benutzerstatus (verfügbar, DND, Abwesend) einzustellen: Abweisen von Anrufen, Weiterleitung von Anrufen, Anklopfen, Mobilität, Klingelton.

Die Funktionen können auch in Collaboration / x-bees / WMS / iOS/ Android / x-bees App eingerichtet werden.

### TELEFON ÜBERBLICK



**LED Indikator**  
Blinken: Eingehender Anruf / Verpasster Anruf / Neue Voicemail  
Aus: Im Standby Modus

**BLF/ Funktionstasten**  
Hinweis: Aufsetzen der BLF-Tasten in Collaboration / x-bees  
Tasten für Start / Übernahme / Übergabe von Anrufen

**Soft Keys**  
Auf dem Bildschirm angezeigte Aktion bestätigen  
Auf dem Bildschirm angezeigte Option auswählen

**Navigationstasten**  
Im Menü navigieren;  
Durch Drücken der zentralen Taste Optionen bestätigen  
Zwischen Seiten der BLF-Tasten wechseln

**Zurück Taste**

**Headset Taste**

**Stummschalttaste**

**Wiederwahl Taste**

**Lautsprecher Taste**

Home Taste

Telefonbuch Taste

Voicemail Taste

Lautstärke Tasten

Kurzwahl DND  
Lang drücken für  
„Bitte nicht stören“

**EINEN ANRUF TÄTIGEN**

Manuell: Heben Sie den Hörer ab, geben Sie die Nummer ein und drücken Sie die Taste **Senden**.

Um während eines Anrufs zwischen Lautsprechermodus und Hörermodus zu wechseln: Drücken Sie die **Lautsprechertaste**. Um während eines Anrufs zwischen Lautsprechermodus und Headset-Modus zu wechseln: **Headset-Taste** drücken.

Wählen Sie einen Benutzer, dem Sie eine Mitarbeiter-Funktionstaste zugewiesen haben: Drücken Sie die entsprechende **Funktionstaste**.

Anruf aus der Anrufliste: Drücken Sie im Ruhezustand die Taste

**Historie**, wählen Sie die Nummer mit den **Navigationstasten** aus und drücken Sie dann die Taste **Wählen**.

Anruf aus Telefonbüchern:

1. Drücken Sie die Taste **Telefonbuch**
2. Drücken Sie die Taste **Filter** und wählen Sie ein Telefonbuch
3. Drücken Sie die Taste **Suchen**, um das Telefonbuch zu durchsuchen und geben Sie den Namen oder die Rufnummer ein.
4. Drücken Sie die Taste **Enter** und wählen Sie den Kontakt mit den **Navigationstasten** aus.
5. Taste **Wählen** drücken

*Die Telefonbücher müssen vom Benutzer über Collaboration oder vom Administrator der Telefonanlage eingerichtet werden.*

**STUMMSCHALTUNG, LAUTSPRECHER, LAUTSTÄRKEREGLER**

Drücken Sie die **Stummschalttaste**, um das Mikrofon stumm zu schalten bzw. die Stummschaltung aufzuheben.

Drücken Sie die Tasten **Lauter / Leiser**, um die Lautstärke einzustellen.

Drücken Sie die **Lautsprechertaste**, um den Lautsprechermodus einzuschalten.

**HALTEN / ZWEITANRUF**

1. Drücken Sie während eines Anrufs die Taste **Halten**, um einen Anruf zu halten.
2. Drücken Sie die Taste **Mehr** -> **Neu**, um einen zweiten Anruf zu tätigen, und geben Sie dann die Nummer manuell ein, oder drücken Sie die Taste **Auswahl**, um den Kontakt in der Anrufliste/im Telefonbuch zu suchen.

**KONFERENZ**

1. Taste **Mehr** drücken
2. Drücken Sie die Taste **Konf** während eines Anrufs (der aktive Anruf wird gehalten)
3. Tätigen Sie einen zweiten Anruf bei dem Kontakt, den Sie zur Konferenzschaltung einladen möchten
4. Wenn der dritte Teilnehmer antwortet, drücken Sie die Taste **Konferenz**

**ZUGANG ZUR MAILBOX**

1. Drücken Sie die Taste **Voicemail**
2. Geben Sie auf Wunsch die ersten fünf Zeichen Ihres Passworts ein
3. Wählen Sie die Nachricht aus und drücken Sie die Taste **Wiedergabe**, um sie anzuhören; drücken Sie die Taste **Info**, um weitere Informationen zu erhalten oder die Nachricht zu löschen

Vollständige Anleitung online:



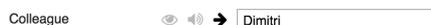
[www.wildix.com](http://www.wildix.com)

**ANRUFE VERMITTELN**

Ohne Rückfrage (der gewünschte Teilnehmer/Nebenstelle wird nicht über die bevorstehende Übertragung informiert)

1. Drücken Sie die **Übergabe**-Taste während eines Anrufs (der Anruf wird gehalten)
2. Wählen Sie den gewünschten Teilnehmer/Durchwahl
3. Auflegen

Blind Transfer über Kollegen BLF / Funktionstaste: Vergewissern Sie sich, dass die Option *Direktübertragung* für diese Funktionstaste in Collaboration/ x-bees aktiviert ist:



1. Drücken Sie die **entsprechende Funktionstaste** während eines Anrufs

Nach Rückfrage (die gewünschte Partei/Durchwahl wird benachrichtigt)

1. Drücken Sie die **Übergabe**-Taste während eines Anrufs (der Anruf wird gehalten)
2. Wählen Sie den gewünschten Gesprächspartner/ Durchwahl
3. Benachrichtigen Sie die dritte Person über die bevorstehende Vermittlung
4. Auflegen, um das Gespräch zu übergeben

Vermittelte Übergabe über Kollegen BLF / Funktionstaste:

Vergewissern Sie sich, dass die Option *Direktübertragung* für diese Funktionstaste in Zusammenarbeit / x-bees deaktiviert ist:



1. Drücken Sie die **entsprechende Funktionstaste** während eines Gesprächs (das laufende Gespräch wird gehalten)
2. Benachrichtigen Sie die dritte Person über die bevorstehende Vermittlung
3. Auflegen, um das Gespräch zu übergeben

**ÜBERSICHT ÜBER STATUS UND BENACHRICHTIGUNGSSYMBOL**

	Bezug IP-Adresse läuft
	Provisionierung läuft
	Bereitgestellt und bereit zur Zuweisung
	Online
	Per Telefon erreichbar
	Abwesend
	DND (Bitte nicht stören)
	Eingehender Anruf
	Laufender Anruf
	Verpasster Anruf
	Ausgehender Anruf
	Gehaltener Anruf
	Stummgeschaltetes Mikrofon
	Lautsprecher aktiviert
	Anruf wird über Opus Codec aufgebaut
	Anruf wird über SRTP aufgebaut
	Mailbox
	Stumm-Modus aktiviert
	CFN:Zielnummer/ Voicemail -> Rufumleitung aktiviert
	WLAN verbunden
	Bluetooth aktiviert