

### LIEFERUMFANG

Hinweis: WorkForce wird unterstützt ab WMS Version 4.03.44817.03.

- 1 x WorkForce Telefon
- 1 x Telefonhörer
- 1 x RJ9-Telefonhörer kabel
- 1 x Standfuß

### SICHERHEITSHINWEISE

<https://www.wildix.com/safety-information/>

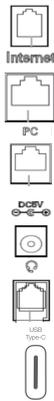
### MONTAGEANLEITUNG

Tischmontage: Befestigen Sie den Standfuß am Telefon  
 Wandmontage: Wandhalterung anbringen (Artikel auf Anfrage, Code: WorkForce-WallMount).

### VERKABELUNG

Die Anschlüsse befinden sich an der Rückseite des Telefons.

- Den Telefonhörer mit Hilfe des Telefonhörer kabels anschließen
- Das Telefon über ein RJ-45 Kabel mit dem PoE-Switch verbinden
- (Optional) Anschluss an den PC über ein RJ-45 Kabel
- (Optional, dies ist ein PoE-Gerät) Das Telefon über ein Steckernetzteil (Artikel auf Anfrage, WMP-Code: PS-5V2A) an die Stromversorgung anschließen
- (Optional) Headset anschließen (Artikel auf Anfrage separat bestellbar)
- (Optional) USB-Headset anschließen (Artikel auf Anfrage separat bestellbar)



### ANMELDEN

1. Den Hörer abnehmen und 99 wählen
2. Die Durchwahl der Nebenstelle eingeben
3. Die ersten fünf Zeichen des Passworts eingeben
4. Nach Aufforderung durch das System die 1 wählen.

Passworteingabe über die Tastatur: die Buchstabeneingabe erfolgt durch einmaliges Drücken jener Taste, auf welcher der Buchstabe abgebildet ist; Eingabe eines Sonderzeichens erfolgt durch die Stern taste (\*).

Beispiel: Passwort: 4Ag7\$ZI@  
 Eingabe: 4247\*



### BLF- / FUNKTIONSTASTEN

Die Funktionstasten können über die Collaboration (Einstellungen → Funktionstasten) oder vom System-administrator festgelegt werden.

Dieses Telefon unterstützt bis zu 16 Funktionstasten auf zwei Seiten. Nutzen Sie die **Navigationstasten**, um zwischen den Seiten zu springen.

### LEISTUNGSMERKMALE

Softkey **Einstellungen** aus dem Bereitschaftsmodus drücken, um die Leistungsmerkmale je nach Anruftyp (Intern, Extern, Whitelist, Blacklist) für den jeweiligen Benutzerstatus (verfügbar, bitte nicht stören, abwesend) einzustellen: Anruf abweisen, Anrufweiterleitung, Anklopfen, Mobility, Rufton.

Diese Leistungsmerkmale können auch über die Collaboration eingestellt werden (Einstellungen → Leistungsmerkmale).

### TASTEN UND FUNKTIONEN



#### LED Anzeige

Blinkend: Eingehender / Verpasster Anruf / Neue Voicemail  
 Aus: Im Bereitschaftsmodus

#### BLF- / Funktionstasten

Hinweis: BLF-Tasten werden in der Collaboration festgelegt;  
 Funktionen: Anruf starten / übernehmen / weiterleiten

#### Soft Keys

Bestätigen der Vorgänge, die auf dem Display angezeigt werden  
 Auswahl der Optionen auf dem Display

#### Navigationstasten

Navigation durch das Menü  
 Bestätigen der Option durch Drücken der mittleren Taste  
 Blättern in den Seiten der BLF-Tasten

#### Voicemail

#### Telefonbuch

#### Lautsprecher

#### Stummschaltung

#### Lautstärke

## EINEN ANRUF TÄTIGEN

Manuell: Die Rufnummer wählen und Softkey **Senden** drücken.

*Um während eines Telefongesprächs zwischen Telefonhörer und Lautsprecher zu wechseln, drücken Sie die **Lautsprecher** Taste; um zwischen Telefonhörer und Kopfhörer zu wechseln, drücken Sie die **Headset**-Taste.*

Anruf eines Benutzers, dem eine Funktionstaste **Kollege** zugewiesen wurde: entsprechende **Funktionstaste** drücken.

Anruf aus der Anrufliste: Softkey **Anrufliste** drücken, mit Hilfe der **Navigationstasten** die gewünschte Nummer auswählen und Softkey **Anruf** drücken.

Anruf aus dem Telefonbuch:

1. Die Taste **Telefonbuch** drücken.
2. Softkey **Filtern** drücken und Telefonbuch auswählen.
3. Softkey **Suchen** drücken und den Namen oder die Telefonnummer über die Tastatur eingeben
4. Softkey **Eingabe** drücken und den Kontakt mit Hilfe der **Navigationstasten** auswählen
5. Softkey **Anruf** drücken

*Die Telefonbücher werden über die Collaboration oder vom Systemadministrator erstellt.*

## STUMM, LAUTSPRECHER, LAUTSTÄRKEREGLER

Die **Stummschalt**-Taste drücken, um das Mikrofon stummzuschalten / wieder einzuschalten.

Lautstärke mit Lautstärke-Taste **+ / -** einstellen.

**Lautsprecher**-Taste drücken, um den Freisprech-Modus einzuschalten.

## HALTEN / ZWEITER ANRUF

1. Softkey **Halten** während des Gesprächs drücken.
2. Zweiter Anruf: Softkey **Neu** drücken und Nummer über Tastatur eingeben oder Softkey **Wählen** drücken, um nach einem Kontakt im Telefonbuch oder in Anrufliste zu suchen.

## KONFERENZSCHALTUNG

1. Softkey **Neu** während des Gesprächs drücken (der aktuelle Anruf wird gehalten)
2. Den zweiten Teilnehmer anrufen
3. Sobald der zweite Teilnehmer das Gespräch entgegennimmt, Softkey **Konferenz** drücken.

Die ausführliche Bedienungsanleitung finden Sie online unter:



[www.wildix.com](http://www.wildix.com)

## ANRUF VERMITTELN

Ohne Rückfrage

1. Softkey **Anrufübergabe** während des Gesprächs drücken (der aktuelle Anruf wird gehalten)
2. Den gewünschten Kontakt anrufen
3. Auflegen

Ohne Rückfrage Anrufe über die BLF-Taste **Kollege** vermitteln: Bitte beachten Sie, dass hierzu in der Collaboration die Option **Direct transfer** für die entsprechende BLF-Taste aktiviert sein muss:

Die entsprechende **Funktionstaste** während des Gesprächs drücken

Nach Rückfrage

1. Softkey **Anrufübergabe** während des Gesprächs drücken (der aktuelle Anruf wird gehalten)
2. Den gewünschten Kontakt anrufen
3. Warten bis das Gespräch entgegengenommen wird
4. Auflegen, um den Anruf zu vermitteln

Nach Rückfrage Anrufe über die BLF-Taste **Kollege** vermitteln: Bitte beachten Sie, dass hierzu in der Collaboration die Option **Direct transfer** für die entsprechende BLF-Taste aktiviert sein muss:

1. Die entsprechende **Funktionstaste** während des Gesprächs drücken (der aktuelle Anruf wird gehalten)
2. Warten bis das Gespräch entgegengenommen wird
3. Auflegen, um den Anruf zu vermitteln

## VOICEMAIL-NACHRICHTEN ABRUFEN

1. **Voicemail-Taste** drücken
2. Bei Bedarf die ersten fünf Zeichen des Passworts eingeben
3. Die Nachricht auswählen und Softkey **Anhören** drücken; für weitere Informationen oder um die Nachricht zu löschen Softkey **Info** drücken