

**DEBALLAGE**

- 1 x Téléphone WelcomeConsole
- 1 x Combiné
- 2 x Cordons de Combiné, 2,5 m et 3,5 m
- 1 x Câble RJ12
- 1 x Base

**INFORMATIONS RELATIVES A LA SECURITE**

<https://www.wildix.com/safety-information/>

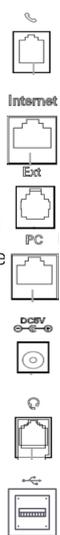
**INSTRUCTIONS DE MONTAGE**

Fixer le support au téléphone (montage de bureau).

**CONNEXION**

Les ports sont situés sur le panneau arrière du téléphone

- Connecter le combiné au port à l'aide du cordon du combiné
- Connecter le téléphone au commutateur PoE du réseau à l'aide d'un câble RJ-45
- Connecter un module d'extension de clavier à l'aide d'un câble RJ12 (vous pouvez connecter jusqu'à 2 modules supplémentaires, code: WelcomeConsole-EXT)
- (Facultatif) Connecter le port au PC à l'aide d'un câble RJ-45
- (Facultatif, il s'agit d'un périphérique PoE) Connecter le téléphone à l'alimentation électrique (l'adaptateur secteur peut être acheté séparément, code WMP: PS-5V2A)
- (Facultatif) Connecter le casque au port (les casques peuvent être achetés séparément)
- (Facultatif) Connecter le casque USB au port (les casques peuvent être achetés séparément)



**SE CONNECTER**

1. décrocher le combiné et composer le 99
2. Composer le numéro du poste
3. Entrer les 5 premiers caractères de votre mot de passe
4. Appuyer sur 1 lorsque vous y êtes invité

Pour entrer votre mot de passe à partir du clavier du téléphone : appuyer une fois sur la touche alphanumérique correspondant à une lettre que vous devez entrer, appuyer sur la touche étoile (\*) pour entrer un caractère spécial

Ex: Mot de passe: 4Ag7\$Zl@

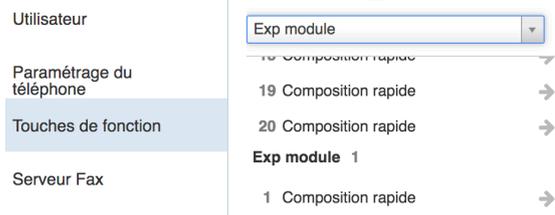
Entrer: 4247\*



**TOUCHES BLF / FONCTION**

Les touches BLF doivent être configurées dans les paramètres de Collaboration -> Touches de fonction ou par un administrateur PBX.

Ce téléphone utilise jusqu'à 60 touches BLF, y compris l'extension du clavier. Pour utiliser celle-ci ajouter la touche de fonction "Exp module" après avoir ajouté 20 touches.



**APERÇU DU TÉLÉPHONE**



## PASSER UN APPEL

**Manuellement:** Entrer le numéro et appuyer sur la touche Envoyer.

*Pour passer du mode haut-parleur au mode combiné pendant un appel: appuyer sur la touche **Haut-parleur**. Pour passer du mode haut-parleur au mode casque pendant un appel: appuyer sur la touche **Casque**.*

**Pour contacter un utilisateur auquel vous avez attribué une touche de fonction :** appuyer sur la touche de **Fonction** correspondante.

**Depuis l'historique:** toucher le menu **Historique**, sélectionner le numéro à l'aide des touches de **Navigation**, puis appuyer sur **Appeler**.

**Appel depuis les répertoires partagés:**

1. Appuyer sur la touche **Répertoire**.
2. Appuyer sur la touche **Filtre** et sélectionner le répertoire.
3. Appuyer sur **Recherche** et entrer le nom ou le numéro de téléphone.
4. Appuyer sur la touche **Entrée** et sélectionner le contact à l'aide des touches de **Navigation**.
5. Appuyer sur **Composer**.

*Les répertoires partagés doivent être configurés par l'utilisateur via Collaboration ou par l'administrateur du PBX.*

## MODE SILENCIEUX, HAUT-PARLEUR, CONTROLE DU VOLUME

Appuyer sur la touche **Silencieux** pour activer/désactiver le mode silencieux du microphone.

Appuyer sur les touches **Volume + / -** pour ajuster le volume.

Appuyer sur la touche **Haut-Parleur** pour activer le mode haut-parleur.

## MISE EN ATTENTE / DOUBLE APPEL

1. Appuyer sur la touche **Appel en attente** pour mettre en attente.
2. Appuyer sur la touche **Nouveau** pour effectuer un double appel, puis entrer manuellement le numéro ou appuyer sur la touche **Sélectionner** pour rechercher un contact dans l'historique des appels / dans le répertoire.

## CONFERENCE

1. Appuyer sur la touche **Nouveau** pendant l'appel (l'appel est mis en attente).
2. Effectuer un deuxième appel au contact que vous souhaitez inviter dans la conférence téléphonique.
3. Lorsque la troisième personne répond, appuyer sur la touche **Conférence**.

## ECOUTER LES MESSAGES VOCAUX

1. Appuyer sur la Messagerie Vocale.
2. Si demandé, entrer les 5 premiers caractères de votre mot de passe.
3. Sélectionner le message et appuyer sur la touche **Lecture** pour écouter; appuyez sur la touche **Info** pour plus d'information ou pour supprimer le message.

## TRANSFERT D'APPEL

**Transfert à l'aveugle** (la personne n'est pas notifiée du transfert)

1. Appuyer sur la touche **Transfert** pendant l'appel (l'appel est mis en attente).
2. Composer le numéro du correspondant ou du poste désiré.
3. Raccrocher.

**Transfert à l'aveugle via la touche Collègue BLF / Fonction:** assurez-vous que l'option Transfert direct est activée pour cette touche Fonction dans Collaboration :

Collègue   →

1. Appuyer sur la touche **Fonction** correspondante pendant un appel.

**Transfert assisté** (la personne est notifiée du transfert)

1. Appuyer sur la touche **Transfert** pendant l'appel (l'appel est mis en attente).
2. Composer le numéro du correspondant ou du poste désiré.
3. Aviser la troisième personne du transfert.
4. Raccrocher pour transférer l'appel.

**Transfert assisté via la touche Collègue BLF / Fonction:** assurez-vous que l'option *Transfert direct* est désactivée pour cette touche de fonction dans Collaboration :

Collègue   →

1. Appuyer sur la touche **Fonction** correspondante pendant l'appel (l'appel en cours est mis en attente).
2. Aviser la troisième personne du transfert.
3. Raccrocher pour transférer l'appel.

## APERÇU DES ICÔNES DE STATUT DE PRÉSENCE ET DE NOTIFICATION

	Obtention de l'IP est en cours
	En cours de provisionnement
	Approvisionné et prêt à être affecté
	En ligne
	Disponible par téléphone
	Absent
	Occupé (Ne pas Dé ranger)
	Appel entrant
	Appel en cours
	Appel manqué
	Appel sortant
	Appel en attente
	Microphone désactivé
	Haut-parleur activé
	Appel établi via le codec Opus
	Appel établi par SRTP
	Messagerie vocale
	Mode silencieux activé
	CFN : numéro de destination / boîte vocale -> Renvoi d'appel activé

Guide complet en ligne:



[www.wildix.com](http://www.wildix.com)