

CONTENUTO DELLA CONFEZIONE

- 1 x telefono WelcomeConsole
- 1 x cornetta
- 2 x cavi ricevitore da 2,5 m e 3,5 m
- 1 x cavo RJ12
- 1 x supporto

INFORMAZIONI SULLA SICUREZZA

<https://www.wildix.com/safety-information/>

ISTRUZIONI PER IL MONTAGGIO

Collegare il supporto al telefono (montaggio su scrivania).

CONNESSIONE

Le porte si trovano sul pannello posteriore del telefono

- Collegare la cornetta alla porta usando il cavo della cornetta
- Collegare il telefono allo switch di rete PoE utilizzando il cavo RJ-45
- Collegare un modulo di estensione della tastiera utilizzando il cavo RJ12 (è possibile collegare fino a 2 moduli aggiuntivi, codice: WelcomeConsole-EXT)
- (Opzionale) Collegare la porta al PC utilizzando il cavo RJ-45
- (Opzionale, è un dispositivo PoE) Collegare il telefono all'alimentatore (l'alimentatore può essere acquistato separatamente, codice WMP: PS-5V2A)
- (Opzionale) Collegare l'auricolare alla porta (gli auricolari possono essere acquistati separatamente)
- (Opzionale) Collegare le cuffie USB alla porta (le cuffie possono essere acquistate separatamente)



ACCESSO

1. Sollevare la cornetta e digitare 99
2. Digitare il numero di interno
3. Digitare i primi cinque caratteri della propria password
4. Premere 1 quando richiesto

Per inserire la password dalla tastiera: premere una volta un tasto alfanumerico sul quale è scritta la lettera da inserire; premere il tasto asterisco (*) per inserire un carattere speciale.

Esempio: Password: 4Ag7\$Zl@

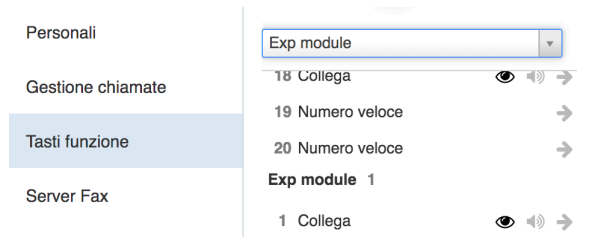
Digitare: 4247*



TASTI BLF

I tasti BLF devono essere configurati in Collaboration Impostazioni -> Tasti funzione o dall'amministratore del PBX.

Questo telefono supporta fino a 60 tasti Funzione inclusa l'estensione della tastiera. Per utilizzare l'estensione della tastiera, aggiungere il tasto funzione "Modulo Exp" dopo 20 tasti Funzione.



IMPOSTAZIONI DI CHIAMATA

Premere il tasto multifunzione **Funzioni** da inattivo per impostare le seguenti funzioni di chiamata per ciascun tipo di chiamata (Interno, Esterno, Lista nera, Lista bianca), in base allo stato dell'utente (Disponibile, Non disturbare, Assente): Rifiuto chiamata, Inoltro chiamata, Avviso di chiamata, Mobilità, Suoneria.

Le Funzioni possono essere configurate anche in Collaboration Impostazioni -> Funzioni.

PANORAMICA TELEFONO



EFFETTUARE UNA CHIAMATA

Manualmente: Digitare il numero e premere il tasto multifunzione **Invia**.

*Per alternare l'utilizzo di ricevitore e vivavoce durante una chiamata: premere il tasto **Vivavoce**. Per alternare l'utilizzo di ricevitore e cuffia durante una chiamata: premere il tasto **Cuffia**.*

Chiamare un utente per cui è stato assegnato un tasto Funzione Collega: premere il **tasto funzione** corrispondente.

Chiamata dallo storico chiamate: premere il tasto multifunzione **Storico** da inattivo e selezionare il numero utilizzando i **tasti navigazione**, quindi premere il tasto multifunzione **Chiama**.

Chiamata dalla Rubrica:

1. Premere il tasto **Rubrica**.
2. Premere il tasto multifunzione **Filtro** e selezionare la rubrica
3. Premere il tasto multifunzione **Cerca** per cercare all'interno della rubrica e digitare il nome o il numero di telefono
4. Premere il tasto multifunzione **Inserisci** e selezionare il contatto usando i **tasti Navigazione**
5. Premere il tasto multifunzione **Chiama**

Le rubriche devono essere impostate dall'utente via Collaboration o dall'amministratore PBX.

MUTO, VIVAVOCE, CONTROLLO VOLUME

Premere il tasto **Muto** per disattivare / riattivare il microfono.

Premere i tasti **Volume Su / Giù** per regolare il volume.

Premere il tasto **Vivavoce** per attivare la modalità vivavoce.

ATTESA / SECONDA CHIAMATA

1. Premere il tasto multifunzione **Attesa** durante una chiamata per mettere la chiamata in attesa.
2. Premere il tasto multifunzione **Nuovo** per effettuare una seconda chiamata, poi digitare il numero manualmente o premere il tasto multifunzione **Seleziona** per cercare il contatto nello storico chiamate o nella rubrica

CONFERENZA

1. Premere il tasto multifunzione **Nuovo** durante una chiamata (la chiamata viene messa in attesa)
2. Effettuare una seconda chiamata al contatto che si vuole invitare alla conferenza
3. Quando il contatto risponde, toccare il tasto multifunzione **Conferenza**

ACCESSO ALLA SEGRETERIA TELEFONICA

1. Premere il **tasto Voicemail**
2. Se richiesto, digitare i primi cinque caratteri della propria password
3. Selezionare il messaggio e premere il tasto multifunzione **Play** per ascoltarlo; premere il tasto multifunzione **Info** per maggiori informazioni o per cancellare il messaggio

TRASFERIMENTO DI CHIAMATA

Trasferimento cieco (il contatto desiderato non viene avvisato del trasferimento)

1. Premere il **tasto Trasferimento** durante una chiamata (la chiamata viene messa in attesa)
2. Chiamare il contatto desiderato
3. Riagganciare

Trasferimento cieco con i Tasti funzione/ via Collega BLE: assicurarsi che l'opzione **Trasferimento diretto** sia abilitata per questo tasto Funzione in Collaboration:

Collega   

1. Premere il **tasto Funzione** corrispondente durante una chiamata

Trasferimento assistito (il contatto desiderato viene avvisato)

1. Premere il **tasto Trasferimento** durante una chiamata (la chiamata viene messa in attesa)
2. Chiamare il contatto desiderato
3. Avvisare il contatto del trasferimento imminente
4. Riagganciare per trasferire la chiamata

Trasferimento assistito con i Tasti funzione/ via Collega BLE: assicurarsi che l'opzione **Trasferimento diretto** sia disabilitata per questo tasto Funzione in Collaboration:

Collega   

1. Premere il **tasto Funzione** corrispondente durante una chiamata (la chiamata viene messa in attesa)
2. Avvisare il contatto del trasferimento imminente
3. Riagganciare per trasferire la chiamata

PANORAMICA DEGLI STATI E DELLE ICONE DI NOTIFICA

| | |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|  | Recupero dell'IP in corso |
|  | Provisioning in corso |
|  | Provisioning effettuato e pronto per essere assegnato |
|  | Online |
|  | Assente |
|  | Non disturbare |
|  | Chiamata in entrata |
|  | Chiamata in corso |
|  | Chiamata persa |
|  | Chiamata in uscita |
|  | Chiamata in attesa |
|  | Microfono spento |
|  | Speaker attivo |
|  | Chiamata effettuata tramite codec Opus |
|  | Chiamata effettuata tramite S RTP |
|  | Segreteria telefonica |
|  | Modalità silenziosa attivata |
|  | CFN: numero di telefono/segreteria telefonica -> Trasferimento di chiamata attivato |

Guida completa online :



www.wildix.com