

DEBALLAGE

- 1 x Téléphone WelcomeConsole
- 1 x Combiné
- 1 x Cordon
- 1 x Câble RJ12
- 1 x Base

INFORMATIONS RELATIVES A LA SECURITE

<https://www.wildix.com/safety-information/>

INSTRUCTIONS DE MONTAGE

Fixer le support au téléphone (montage de bureau); pour le montage mural, utiliser le support mural (article disponible séparément, code: WP480-WM).

CONNEXION

Les ports sont situés sur le panneau arrière du téléphone

- Connecter le combiné au port à l'aide du cordon du combiné.
- Connecter le téléphone au commutateur PoE du réseau à l'aide d'un câble RJ-45.
- Connecter un module d'extension de clavier à l'aide d'un câble RJ12 (vous pouvez connecter jusqu'à 2 modules supplémentaires, code: WelcomeConsole-EXT).
- (Facultatif) Connecter le port au PC à l'aide d'un câble RJ-45.
- (Facultatif, il s'agit d'un périphérique PoE) Connecter le téléphone à l'alimentation électrique (l'adaptateur secteur peut être acheté séparément)
- (Facultatif) Connecter le casque au port (les casques peuvent être achetés séparément).
- (Facultatif) Connecter le casque USB au port (les casques peuvent être achetés séparément).



SE CONNECTER

1. Décrocher le combiné et composer le 99
2. Composer le numéro du poste
3. Entrer les 5 premiers caractères de votre mot de passe
4. Appuyer sur 1 lorsque vous y êtes invité

Pour entrer votre mot de passe à partir du clavier du téléphone : appuyer une fois sur la touche alphanumérique correspondant à une lettre que vous devez entrer, appuyer sur la touche étoile (*) pour entrer un caractère spécial

Ex: Mot de passe: 4Ag7\$Z!@

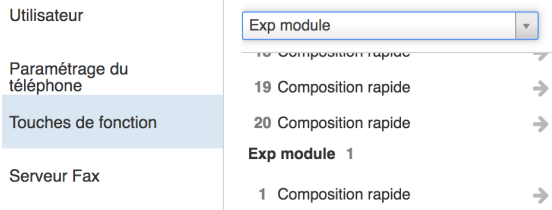


Entrer: 4247*

TOUCHES BLF / FONCTION

Les touches BLF doivent être configurées dans les paramètres de Collaboration -> Touches de fonction ou par un administrateur PBX.

Ce téléphone utilise jusqu'à 60 touches BLF, y compris l'extension du clavier. Pour utiliser celle-ci ajouter la touche de fonction "Exp module" après avoir ajouté 20 touches.



FONCTIONNALITES D'APPEL

Appuyer sur la touche raccourci **Featur.** pour définir les fonctions d'appel suivantes pour chaque type d'appel (interne, externe, liste noire, liste blanche), en fonction du statut de l'utilisateur (disponible, DND, absent): Rejet d'appel, Renvoi d'appel, Appel en attente, Mobilité, Sonnerie.

Les Caractéristiques peuvent aussi être configurées dans les paramètres de Collaboration -> Caractéristiques.

APERÇU DU TÉLÉPHONE



PASSER UN APPEL

Manuellement: Entrer le numéro et appuyer sur la touche **Envoyer**.

*Pour passer du mode haut-parleur au mode combiné pendant un appel: appuyer sur la touche **Haut-parleur**. Pour passer du mode haut-parleur au mode casque pendant un appel: appuyer sur la touche **Casque**.*

*Pour contacter un utilisateur auquel vous avez attribué une touche de fonction : appuyer sur la touche de **Fonction** correspondante.*

*Depuis l'historique: toucher le menu **Historique**, sélectionner le numéro à l'aide des touches de **Navigation**, puis appuyer sur **Appeler**.*

Appel depuis les répertoires partagés:

1. Appuyer sur la touche **Répertoire**.
2. Appuyer sur la touche **Filtre** et sélectionner le répertoire.
3. Appuyer sur **Recherche** et entrer le nom ou le numéro de téléphone.
4. Appuyer sur la touche **Entrée** et sélectionner le contact à l'aide des touches de **Navigation**.
5. Appuyer sur **Composer**.

Les répertoires partagés doivent être configurés par l'utilisateur via Collaboration ou par l'administrateur du PBX.

MODE SILENCIEUX, HAUT-PARLEUR, CONTROLE DU VOLUME

Appuyer sur la touche **Silencieux** pour activer/désactiver le mode silencieux du microphone.

Appuyer sur les touches **Volume + / -** pour ajuster le volume.

Appuyer sur la touche **Haut-Parleur** pour activer le mode haut-parleur.

MISE EN ATTENTE / DOUBLE APPEL

1. Appuyer sur la touche **Appel en attente** pour mettre en attente.
2. Appuyer sur la touche **Nouveau** pour effectuer un double appel, puis entrer manuellement le numéro ou appuyer sur la touche **Sélectionner** pour rechercher un contact dans l'historique des appels / dans le répertoire.

CONFERENCE

1. Appuyer sur la touche **Nouveau** pendant l'appel (l'appel est mis en attente).
2. Effectuer un deuxième appel au contact que vous souhaitez inviter dans la conférence téléphonique.
3. Lorsque la troisième personne répond, appuyer sur la touche **Conférence**.

TRANSFERT D'APPEL

Transfert à l'aveugle (la personne n'est pas notifiée du transfert)

1. Appuyer sur la touche **Transfert** pendant l'appel (l'appel est mis en attente).
2. Composer le numéro du correspondant ou du poste désiré.
3. Raccrocher.

Transfert à l'aveugle via la touche Collègue BLF / Fonction: assurez-vous que l'option Transfert direct est activée pour cette touche Fonction dans Collaboration.

Appuyer sur la touche **Fonction** correspondante pendant un appel.

Transfert assisté (la personne est notifiée du transfert)

1. Appuyer sur la touche **Transfert** pendant l'appel (l'appel est mis en attente).
2. Composer le numéro du correspondant ou du poste désiré.
3. Aviser la troisième personne du transfert.
4. Raccrocher pour transférer l'appel.

Transfert assisté via la touche Collègue BLF / Fonction: assurez-vous que l'option Transfert direct est désactivée pour cette touche de fonction dans Collaboration:

1. Appuyer sur la touche **Fonction** correspondante pendant l'appel (l'appel en cours est mis en attente).
2. Aviser la troisième personne du transfert.
3. Raccrocher pour transférer l'appel.

ECOUTER LES MESSAGES VOCAUX

1. Appuyer sur la **Messagerie Vocale**.
2. Si demandé, entrer les 5 premiers caractères de votre mot de passe.
3. Sélectionner le message et appuyer sur la touche **Lecture** pour écouter; appuyez sur la touche **Info** pour plus d'information ou pour supprimer le message.

Guide complet en ligne:



www.wildix.com