

## DÉBALLAGE

- 1 téléphone START
- 1 combiné
- 1 cordon
- 1 base support

## INFORMATIONS SUR LA SÉCURITÉ

<https://www.wildix.com/safety-information/>

## INSTRUCTIONS DE MONTAGE

Monter la base support au téléphone (pour installer le téléphone sur le bureau) ou accrocher le téléphone au mur (dans ce cas, ne pas utiliser la base support).

## CONNEXION

Les ports se trouvent au dos du téléphone

- Relier le combiné au téléphone en utilisant le cordon fourni
- Connecter le téléphone au commutateur PoE en utilisant un câble Ethernet RJ-45
- (Optionnel) Connecter le téléphone à l'ordinateur en utilisant un câble RJ-45
- (Optionnel) Connecter le téléphone à une alimentation électrique en utilisant l'adaptateur externe (article en option, Code WMP: PS-5V2A)
- (Optionnel) Brancher le casque (les casques sont des articles en option)



## CONNEXION

1. décrocher le combiné et composer 99
2. Entrer le numéro de l'extension
3. Entrer les cinq premiers symboles du mot de passe
4. Appuyer sur 1 lorsqu'il le sera demandé

Pour entrer un mot de passe depuis le clavier, appuyer une fois sur le chiffre correspondant à chaque lettre (pour les lettres), et le symbole astérisque (\*) pour les caractères spéciaux.

Exemple : Mot de passe : 4Ag7\$Zl@

Entrer: 4247



## TOUCHE DE FONCTION / BLF

Les touches de fonction doivent être configurées par l'administrateur de l'iPBX ou par l'utilisateur depuis Collaboration -> Paramétrages -> Touches de fonction.

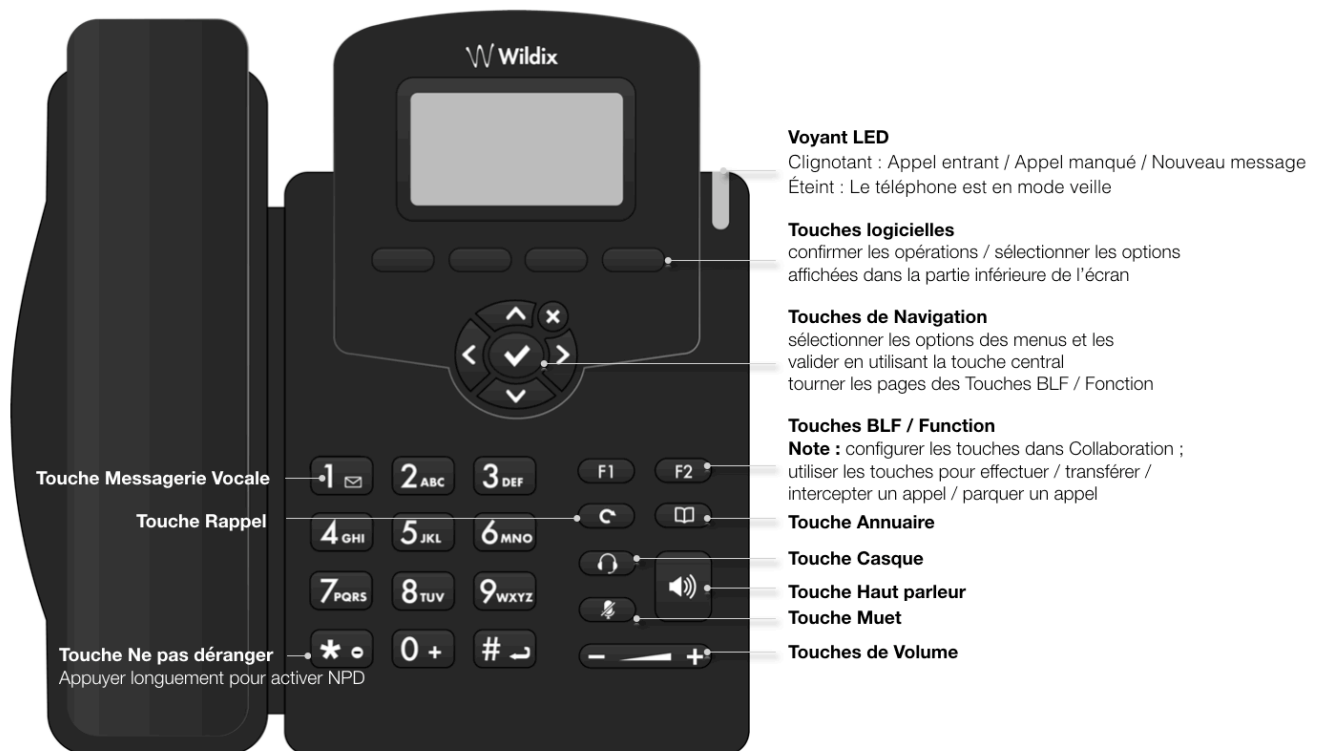
Ce téléphone prend en charge jusqu'à 4 touches de fonction présentées sur 2 pages. Utiliser les **Touches de navigation** pour passer d'une page à l'autre.

## FONCTIONS D'APPELS

Appuyer sur la touche **Fonctions**, en mode veille, pour pouvoir configurer les fonctions d'appels pour chaque type d'appel (interne, externe, blacklist, whitelist), en fonction du statut d'utilisateur (disponible, ne pas déranger, absent) : rejet des appels, renvoi des appels, double appel, mobilité, sonnerie.

Les fonctions peuvent être configurées dans Collaboration.

## APERÇU DU TÉLÉPHONE



### EFFECTUER UN APPEL

Composer le numéro et appuyer sur la touche **Appeler**.  
Appuyer sur la **touche Haut parleur** pendant un appel pour basculer entre le mode haut parleur et combiné ; appuyer sur la **touche Casque** pour basculer entre le mode casque et combiné.

Appeler un utilisateur auquel est attribué une touche de fonction *Collègue* : appuyer la **touche de fonction** attribuée à l'utilisateur.

Depuis l'historique : appuyer sur la touche **Historique**, en mode veille, et sélectionner le numéro en utilisant les **touches de Navigation**, puis appuyer sur la touche **Appeler**.

Appel depuis l'Annuaire :

1. Appuyer sur la **touche Annuaire**
2. Appuyer sur la touche **Filtrer** et sélectionner l'annuaire
3. Appuyer sur la touche **Recherche** et composer le nom ou le numéro de téléphone
4. Appuyer sur la touche **Entrer**, sélectionner le contact en utilisant les touches de Navigation
5. Appuyer sur la touche **Appeler**

Les annuaires doivent être configurés par l'administrateur de l'iPBX ou par l'utilisateur depuis Collaboration.

### SOURDINE, HAUT-PARLEUR, VOLUME

Appuyez sur la touche **Mode Silencieux** pour couper / réactiver le microphone.

Appuyez sur les touches **Volume Haut / Bas** pour régler le volume.

Appuyez sur la touche **Haut-Parleur** pour l'activer.

### HOLD / SECOND CALL

1. Appuyer sur la touche **Attente** pendant un appel.
2. Appuyer sur la touche **Nouveau** pour effectuer un second appel. Composer le numéro ou appuyer sur la touche **Sélectionner** pour chercher le contact dans l'historique ou dans l'annuaire.

### CONFÉRENCE

1. Appuyer sur la touche **Nouveau** pendant un appel.
2. Passer un second appel à la personne que vous souhaitez ajouter à la conversation.
3. Lorsque la personne répond, appuyer sur la touche **Conférence**.

### ÉCOUTER LES MESSAGES VOCAUX

1. Appuyer sur la **touche Messagerie Vocale**.
2. Si demandé, entrer les cinq premiers symboles du mot de passe.
3. Composer le message en utilisant les touches de navigation et appuyer sur la touche **Écouter**.

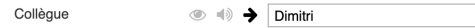
Appuyer sur la touche **Info** pour plus d'information et enfin appuyer sur **Effacer** pour supprimer le message.

### TRANSFERT D'APPEL

Transfert à l'aveugle (sans avertir la destination du transfert)

Appuyer sur la touche **Transfert** pendant l'appel (l'appel est mis en attente)  
Composer le numéro / l'extension souhaité  
Raccrocher

Transfert aveugle via les touches BLF / Fonction Collègue : il faut s'assurer que l'option *Direct transfer* soit activée pour cette touche de fonction dans Collaboration :



1. Appuyer sur la **touche de fonction** lors de l'appel

Transfert assisté (avec avertissement de la destination du transfert)

Appuyer sur la touche **Transfert** pendant l'appel (l'appel est mis en attente)  
Composer le numéro / l'extension souhaité  
Avertir le destinataire du transfert  
Raccrocher pour transférer l'appel

Transfert assisté via les touches BLF / Fonction Collègue : il faut s'assurer que l'option *Direct transfer* soit désactivée pour cette touche de fonction dans Collaboration :



1. Appuyer sur la **touche de fonction** pendant l'appel (l'appel est mis en attente)
2. Avertir le collègue du transfert
3. Raccrocher pour transférer l'appel.

### APERÇU DES ICÔNES DE STATUT DE PRÉSENCE ET DE NOTIFICATION

	Obtention de l'IP est en cours
	En cours de provisionnement
	Approvisionné et prêt à être affecté
	En ligne
	Absent
	Occupé (Ne pas Déranger)
	Appel entrant
	Appel en cours
	Appel manqué
	Appel sortant
	Appel en attente
	Microphone désactivé
	Haut-parleur activé
	Appel établi par SRTP
	Messagerie vocale
	Haut-parleur activé
	CFN : numéro de destination / boîte vocale -> Renvoi d'appel activé

Guide complet en ligne:



[www.wildix.com](http://www.wildix.com)